**Rose Damas**

[Cette photo](https://freepngimg.com/png/24565-rose-image) par Auteur inconnu est soumise à la licence [CC BY-NC](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/)

**Responsable Achats**

**Jolie Plante SARL**

**12 rue du Bouton d'Or**

**14000 Caen**

15 novembre 2024

Service Client

Toutes Fleurs SA

10 rue de l'Hippodrome

75000 Paris

**Objet** : Demande de livraison urgente de la commande n°1218

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous écrire en ma qualité de Responsable Achats chez Jolie Plante SARL concernant notre commande n°1218, passée le 1er novembre 2023. Nous avons constaté que cette commande n'a pas encore été livrée, et nous nous trouvons actuellement en rupture de stock sur plusieurs produits essentiels.

Étant donné l'urgence de la situation et l'impact que cela pourrait avoir sur notre activité, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir accélérer le processus de livraison de cette commande. Nous comprenons que des retards peuvent survenir, mais nous vous prions de bien vouloir traiter notre demande avec la plus haute priorité.

Nous vous remercions par avance pour votre compréhension et votre coopération. Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire et espérons une résolution rapide de cette situation.

Dans l'attente de votre retour, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Rose Damas

Responsable Achats

Jolie Plante SARL

Téléphone : 06 06 06 06 06

Email : rosedamas@outlook.com

**P.S**. : *Selon l'article L. 216-1 du Code de commerce, le fournisseur est tenu de respecter les délais de livraison convenus. En cas de retard, l'acheteur peut demander la résolution de la vente ou une réduction du prix. Cet article souligne l'importance du respect des délais pour le bon déroulement des relations commerciales.*